

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ СОШ с.Октябрьское

№138 от 31.08.2022г.



План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся МБОУ СОШ с.Октябрьское по программам основного общего и среднего общего образования в 2022-2023 учебном году

№	Основные мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
	Доведение до педагогов, учащихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) нормативно-правовой документации по сопровождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание приказов по школе	В течение года	Директор
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения итогового сочинения, ГИА в форме ОГЭ и форме ЕГЭ;	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
Ожидаемые результаты: сформированность пакета распорядительных документов, регламентирующих подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, итогового собеседования, итогового сочинения (изложения).			
Раздел 2. Кадровое и научно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации			
2.1	Участие педагогов школы в работе семинаров, курсов, совещаний, вебинаров, проводимых департаментом образования администрации г.Липецка и управлением образования и науки Липецкой области по подготовке и проведению ГИА.	В течение года	Учителя-предметники
2.2	Организация обучения организаторов ГИА.	Май	Зам. директора по УВР
2.3	Организация консультативной помощи педагогам, родителям, учащимся по	В течение года	Педагог-психолог

	психологическим проблемам, связанным с проведением ГИА (см. план работы психологической службы).		
Ожидаемые результаты: повышение компетентности и уровня ответственности лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, итоговому сочинению (изложению).			
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль.			
3.1	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, регулирующих проведение ГИА	В течение года	Директор
3.2	Сбор и анализ информации о количестве выпускников, участвующих в ГИА в 2023 году. Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Октябрь	Классные руководители Зам. директора по УВР
3.3	Участие в формировании региональной базы данных ГИА: №1 «Сведения об ОУ»; №2 «Сведения о выпускниках ОУ».	Ноябрь-январь	Зам. директора по УВР
3.4	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	Сентябрь-Октябрь	Классные руководители
3.5	Контроль системы подготовки к ГИА через посещение уроков, проведение диагностических и репетиционных работ, собеседование с выпускниками, родителями.	В течение года	Зам.директора по УВР
3.6	Организация консультационных занятий с учителями-предметниками по подготовке к ГИА	В течение года по графику	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
3.7	Сбор заявлений и согласий на обработку персональных данных обучающихся 9, 11-х классов на участие в ГИА	до 21 ноября (сочинение (изложение)) до 21 января (итоговое собеседование) до 1 февраля (ЕГЭ) до 1 марта (ОГЭ)	Зам.директора по УВР
3.8.	Обеспечение участия выпускников 9,11-х классов в ГИА в основные и дополнительные сроки в соответствии с расписанием.	Декабрь 2022г. Февраль 2023г Май-июнь 2023 г.	Зам.директора по УВР
3.9	Контроль своевременного прохождения образовательных программ по всем предметам учебного плана в 9,11 выпускных классах.	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР
3.10	Реализация программы психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ГИА (см. план работы педагога-психолога).	В течение года	Педагог-психолог
3.11	Организация ознакомления участников ГИА с	Согласно	Зам.директора по

	результатами итогового сочинения, итогового собеседования, экзаменов.	приказам	УВР
3.12	Анализ преподавания математики и русского языка в рамках подготовки к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
Ожидаемые результаты: сформированность организационных условий для проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в соответствии с требованиями нормативных правовых и инструктивно-методических документов федерального, регионального, муниципального уровней.			
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление и систематическое обновление информационных стендов (в кабинетах, рекреации школы) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов, практических материалов, рекомендаций и т. д.	В течение года	Зам.директора по УВР
4.2	Проведение на классных собраниях разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, особенностях и формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	В течение года	Зам.директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: 1. Информирование родителей о процедуре ГИА, особенностях подготовки к итоговой аттестации. Информирование о ресурсах Интернет. 2. Информирование о результатах диагностических работ внутри школы. 3. Правила поведения на экзамене.	В течение года	Зам. директора по УВР Классный руководитель
4.4	Организация участия родителей в муниципальном родительском собрании, посвященном вопросам ГИА	По плану комитета по образованию	Зам. директора по УВР
4.5	Индивидуальное консультирование родителей.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
4.6	Систематическое обновление и пополнение раздела «Государственная итоговая аттестация» на официальном сайте МБОУ СОШ с.Октябрьское	В течение года	Зам.директора по УВР
4.7	Доведение информации до участников образовательных отношений: – об утверждении мест регистрации на сдачу ЕГЭ и ГИА; – о сроках, местах подачи и рассмотрения апелляций; – о результатах ГИА.	По мере поступления информации	Зам.директора по УВР
Ожидаемые результаты: сформированность достоверной, полной и открытой информационной среды ГИА выпускников 9,11-х классов.			
Раздел 5. Статистика и анализ результатов			
5.1	Сбор, обработка и анализ результатов ГИА выпускников 9,11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	Согласно расписанию ГИА	Зам.директора по УВР

5.2	Сбор и анализ информации об итогах трудоустройства выпускников 9,11-х классов	Август	Зам.директора по УВР
Ожидаемые результаты: сбор, обработка, систематизация и анализ информационных баз школы, отражающих результаты ГИА выпускников 9,11-х классов.			